

УТВЕРЖДЕНО
Приказом генерального директора
ООО «Аэропорт Байкал»
от 31.01.2025 г. №39-1-2-000023

**ПРАВИЛА НАХОЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ
АЭРОПОРТА БАЙКАЛ (УЛАН-УДЭ)
(для контрагентов)**

Введено в действие с «01» февраля 2025 г.
приказом от «31» января 2025 г.

Назначение	Настоящие Правила нахождения и ведения коммерческой деятельности на территории аэропорта Байкал (Улан-Удэ) (далее - Правила) устанавливают единые требования и порядок нахождения, обеспечения и ведения коммерческой деятельности на территории аэропорта Байкал (Улан-Удэ) для контрагентов, с которым у ООО «Аэропорт Байкал»/ООО «НОВАПОРТ Трейдинг» (далее - Общество) имеется действующий договор аренды/субаренды недвижимого имущества или иное соглашение.
Область применения	Правила разработаны с целью: - обеспечения безопасности граждан и организаций, находящихся на территории аэропорта Байкал (Улан-Удэ); - повышения уровня качества обслуживания пассажиров и клиентов, пользующихся различными услугами на территории аэропорта Байкал (Улан-Удэ); - определения и введения единых требований ко всем арендаторам (концессионерам), оказывающим услуги пассажирам, иным лицам, находящимся на территории аэропорта Байкал (Улан-Удэ); - обеспечение сохранности и надлежащего обслуживания имущества аэропорта Байкал (Улан-Удэ); - исключения возможности несанкционированного доступа персонала, арендаторов и посетителей в помещения или на территорию ограниченного доступа; - осуществление контроля над исполнением Участниками принятых на себя обязательств.
Перечень нормативной документации	Правила разработаны с учетом следующих нормативно-правовых актов: - Гражданский кодекс РФ; - Воздушный Кодекс РФ; - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; - Федеральный закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 ФЗ «О защите прав потребителей»; - Федеральный закон РФ от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»; - Федеральный закон РФ от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; - Федеральный закон РФ от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; - Федеральный закон РФ от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; - Федеральный закон РФ от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; - Федеральных авиационных правил "Требования авиационной безопасности к аэропортам", утв. Приказом Минтранса России от 28.11.2005 N 142; - Постановление Правительства РФ от 01.02.2011 № 42 «Об утверждении Правил охраны аэропортов и объектов их инфраструктуры»; - Постановление Правительства РФ от 22 сентября 2023 г. N 1550 "Об утверждении требований по соблюдению транспортной безопасности для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не являющихся субъектами транспортной инфраструктуры и осуществляющих деятельность на объекте транспортной инфраструктуры, для физических лиц, следующих либо находящихся на объектах транспортной инфраструктуры или транспортных средствах, по видам транспорта..."; - «Правила проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности», утвержденные

	приказом МТ РФ от 23.07 2015 № 227; - Постановление Правительства РФ от 05.10.2020 № 1605 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры воздушного транспорта».	
Ответственные Разработчики	Заместитель коммерческого директора по неавиационной деятельности ООО «НОВАПОРТ Трейдинг»	М.Г. Русаков
	Директор филиала ООО «Новапорт Трейдинг» в г. Улан-Удэ	В.Ю. Дамбаева
Согласовано	Коммерческий директор / Генеральный директор ООО «НОВАПОРТ Трейдинг»	С.В. Таравков
	Технический директор	Б.Б. Дашиянжибон
	Начальник службы транспортной (авиационной) безопасности	Е.С. Громов
	Финансовый директор	Т.М. Орлова
	Заместитель генерального директора по транспортной (авиационной) безопасности и режиму	В.Р. Аюшеев
	Директор по производству	С.В. Бадмаев
	Старший юристконсульт	Е.Н. Караваев
Рассылка	Руководители по направлениям деятельности, все структурные подразделения ООО «Аэропорт Байкал», ООО «НОВАПОРТ Трейдинг», контрагенты (арендаторы, концессионеры), физические и юридические лица, субарендатор/субарендаторы, осуществляющие коммерческую деятельность на территории аэропорта Байкал (Улан-Удэ) и оказывающие различные услуги	

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
3. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ АЭРОПОРТОВОГО КОМПЛЕКСА УЛАН-УДЭ.....	7
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРАГЕНТАМ	7
5. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЕЙ АЭРОПОРТОВОГО КОМПЛЕКСА.....	8
6. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ КОНТРАГЕНТА	10
7. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЖИМУ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ	11
8. ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРАГЕНТУ ПО ТРАНСПОРТНОЙ (АВИАЦИОННОЙ) БЕЗОПАСНОСТИ.....	11
9. ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРАГЕНТУ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.....	14
10. ТРЕБОВАНИЯ ПО САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОМУ СОДЕРЖАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ.....	16
11. ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРАГЕНТУ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ.....	17
12. ПОРЯДОК ДОСТАВКИ ТОВАРОВ И ОБОРУДОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ ПОГРУЗОЧНО- РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ	19
13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ.....	20
14. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ.....	22
Приложение 1	23
Приложение 2	26
Приложение 3	27
Приложение 4	28

1. ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В Правилах использованы следующие термины и определения:

Аэропорт (аэропортовый комплекс) - комплекс зданий и сооружений, включающий в себя аэродром, аэровокзал, другие сооружения, предназначенный для приема и отправки воздушных судов, обслуживания воздушных перевозок и имеющий для этих целей необходимое оборудование, а также иное недвижимое имущество, предназначенное для обеспечения процесса производства.

Коммерческая деятельность – любая деятельность, приносящая доход, организованная и ведущаяся на территории аэропорта Байкал (Улан-Удэ), или не связанная напрямую с территорией аэропорта Байкал (Улан-Удэ), но доходы, от которой получены полностью или частично от работы или рекламирования своих услуг на территории аэропорта Байкал (Улан-Удэ).

Контрагент (арендатор, концессионер) - юридическое или физическое лицо, осуществляющее коммерческую или иную деятельность по предоставлению услуг пассажирам и иным лицам на территории аэропорта Байкал (Улан-Удэ) и с которым у Общества имеется действующий договор аренды/субаренды недвижимого имущества или иное соглашение. Под контрагентом в тексте настоящих Правил подразумеваются также его действующие сотрудники (персонал).

Контролируемая зона – это рабочая площадь аэропорта, прилегающая к ней территория и расположенные вблизи здания или части их, доступ в которые контролируется службой транспортной (авиационной) безопасности аэропорта.

Обслуживание пассажиров - деятельность по предоставлению платных услуг с целью удовлетворения соответствующих потребностей пассажиров и иных лиц, находящихся на территории аэропорта Байкал (Улан-Удэ).

Общество – ООО «Аэропорт Байкал» / ООО «НОВАПОРТ Трейдинг» (филиал в г.Улан-Удэ).

Стерильная зона – зона между пунктом предполетного досмотра пассажиров и воздушным судном, доступ в которую строго контролируется.

Терминал - здание аэровокзального комплекса для обслуживания пассажиров воздушного транспорта.

Территория аэропорта Байкал (Улан-Удэ) – территория, включающая в совокупности территорию аэровокзального комплекса и прилегающую служебно-техническую территорию, участок земли – привокзальной площади, на которой расположены объекты коммунальной инфраструктуры, объекты централизованной инфраструктуры наземного обслуживания, другие объекты инфраструктуры (информационных технологий, транспортной (авиационной) безопасности (периметровые ограждения, патрульные дороги, системы).

Услуга - взаимодействие аэропорта и контрагента по удовлетворению разнообразных личных потребностей пассажира или иного лица, находящегося на территории аэропорта Байкал (Улан-Удэ).

1.2. В тексте использованы следующие обозначения и сокращения:

АБ	- Авиационная безопасность
АНВ	- Акт незаконного вмешательства
АСП СПАСОП	- Аварийно-спасательное подразделение Службы противопожарного и аварийно-спасательного обеспечения полетов
ИКАО	- Международная организация гражданской авиации
СТАБ	- Служба транспортной (авиационной) безопасности
ТС	- Все автотранспортные средства, осуществляющие въезд на территорию аэропортового комплекса.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Выполнение требований настоящих Правил обязательно для всех Участников и их сотрудников, контрагентов, подрядчиков и клиентов в течение всего времени пребывания на территории аэропорта Байкал (Улан-Удэ).

2.2. Участники: ООО «Аэропорт Байкал»/ филиал ООО «НОВАПОРТ Трейдинг» в г.Улан-Удэ (далее - Общество), контрагенты (арендаторы, концессионеры), физические и юридические лица, субарендатор/субарендаторы, осуществляющие коммерческую деятельность на территории аэропорта Байкал (Улан-Удэ) и оказывающие различные услуги Обществу, Арендаторам и пассажирам аэропорта, а также иные лица, находящиеся на территории аэропортового комплекса.

2.3. Действия настоящих Правил распространяется на всю территорию аэропортового комплекса Улан-Удэ и включает в себя все здания и сооружения, земельные участки, иные объекты инфраструктуры, расположенные на территории аэропорта.

2.4. Требования настоящих Правил не заменяют положений, установленных в Договорах аренды/субаренды недвижимого имущества и иных соглашениях, заключенных с Обществом.

2.5. Настоящие Правила не заменяют собой законодательство РФ и нормативные документы Общества, направленные на обеспечение авиационной, транспортной, экологической, производственной и пожарной безопасности, а также на обеспечение прав потребителей. В случае нарушения требований законодательства РФ, иных нормативных актов в области авиации, а также требований настоящих Правил, любое юридическое или физическое лицо, находящееся на территории аэропортового комплекса, может быть привлечено к ответственности согласно законодательства РФ.

2.6. Ни одно из содержащихся в настоящем документе положений не может истолковываться, как ограничивающее, для предоставления, установленным порядком, доступа на территорию аэропортового комплекса любому сотруднику прокуратуры, полиции, иному должностному лицу или сотруднику Общества, если таковое необходимо для выполнения его функциональных обязанностей, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.7. Общество вправе осуществлять контроль за выполнением настоящих Правил и проводить проверки контрагентов на предмет соблюдения настоящих Правил и условий заключенных договоров.

2.8. За несоблюдение Участниками настоящих Правил предусмотрена ответственность, в том числе в виде штрафных санкций со стороны Общества применяемых к Участникам. Взыскание штрафных санкций не освобождает контрагента от возмещения материального ущерба в гражданско-правовом порядке, нанесенного имуществу Общества, а также имуществу третьих лиц.

2.9. За нарушение Правил клиентом, сотрудником, поставщиком контрагента, ответственность возлагается на контрагента.

2.10. Нарушение положений настоящих Правил может привести к расторжению Договора аренды/субаренды недвижимого имущества. В случае отсутствия договорных отношений Общество вправе применить любые иные меры в рамках действующего законодательства.

2.11. Общество оставляет за собой право вносить изменения в настоящие Правила.

2.12. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте Общества в сети Интернет (<https://www.airportbaikal.ru/>) для ознакомления и выполнения, приведенных в них требований всеми Участниками.

3. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ АЭРОПОРТОВОГО КОМПЛЕКСА УЛАН-УДЭ

3.1. Деятельность контрагента на территории аэропортowego комплекса должна осуществляться на основе заключенного договора аренды/субаренды недвижимого имущества или иного договора на выполнение работ или оказание услуг с Обществом, в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями договорных отношений. Без заключенного договора ведение коммерческой деятельности на территории аэропортowego комплекса строго запрещено.

3.2. Если для осуществления какого-либо вида деятельности в соответствии с законодательством РФ требуется наличие лицензий или иных документов разрешительного характера, то ведение таких видов деятельности допускается только при наличии соответствующих лицензий и иных документов разрешительного характера.

3.3. Коммерческая деятельность контрагента не должна причинять ущерб имуществу аэропорта, нарушать права и законные интересы физических и юридических лиц.

3.4. Деятельность контрагента должна мотивироваться и направляться на соблюдение интересов пассажиров и иных лиц, находящихся на территории аэропорта, должна быть клиенториентированной, а также должна обеспечивать соблюдение требований транспортной (авиационной) безопасности и охраны окружающей среды.

3.5. Некоммерческие организации, желающие вести деятельность на территории аэропортowego комплекса, должны получить письменное согласие Общества. На такие организации распространяются все положения настоящих Правил как для контрагентов, осуществляющих коммерческую деятельность.

3.6. Общество не несет ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей и/или любого иного имущества, размещаемого на арендуемой контрагентом площади, в том числе при их повреждении иными пользователями аэропортowego комплекса.

3.7. Общество не несёт ответственность за ущерб, нанесённый контрагенту и его имуществу в результате стихийных явлений, чрезвычайных ситуаций, массовых беспорядков и прочих обстоятельств непреодолимой силы.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРАГЕНТАМ

4.1. Перечень, номенклатура и качество предоставляемых услуг контрагента должны полностью удовлетворять потребностям пассажиров и иных лиц, находящихся на территории аэропорта.

4.2. Контрагенты обязаны:

- не допускать повода для жалоб со стороны пассажиров аэропортowego комплекса на грубость, непрофессионализм и плохое обслуживание;
- использовать арендованное имущество в соответствии с целевым назначением, установленным договором аренды/субаренды недвижимого имущества, строго в пределах арендуемой площади;
- иметь контрольно-кассовую машину, а также электронные терминалы или иные устройства, позволяющие осуществлять платежи посредством платежных карточек, обеспечивать возможность клиенту оплачивать товар или услугу, как за наличный, так и безналичный расчет;
- обеспечить персонал специальной формой, обязательной для использования в период выполнения персоналом своих функциональных обязанностей;
- все информационные надписи (в том числе: прайс-листы, меню, указатели, вывески) выполнять на государственном языке Российской Федерации и на английском языке, единообразно и в указанной последовательности (одинаковый цвет, шрифт, размер и т.п.) без грамматических и орфографических ошибок;
- предприятиям общественного питания иметь пронумерованную и прошнурованную «книгу жалоб и предложений»;

- не допускать загрязнения мест общественного пользования, не устанавливать без письменного разрешения арендодателя дополнительные электрические, обогревательные и другие приборы;
- содержать в чистоте и порядке арендуемую площадь, как изнутри, так и снаружи (фасадная часть арендуемой площади), находящееся в нем оборудование и иное имущество, согласно требований настоящих Правил;
- своими силами и за свой счет осуществлять ремонт арендуемой площади и располагающегося на ней имущества по предварительному письменному согласованию с арендодателем;
- производить оформление арендуемой площади исключительно с письменного согласия арендодателя;
- осуществлять праздничное оформление арендуемой площади к государственным и национальным праздникам, установленным законодательством Российской Федерации по предварительному письменному согласованию с арендодателем;
- принимать все возможные меры по недопущению возникновения чрезвычайных ситуаций (ЧС), а также незамедлительно информировать представителей Общества в случаях возникновения ЧС, выполнять все указания уполномоченного представителя Общества;
- принимать участие в проведении учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

4.3. При осуществлении строительно-монтажных работ, контрагенты обязаны:

- согласовать с арендодателем проект дизайна/ре-дизайна/внесения изменений на арендуемой площади;
- перед проведением строительных и/или ремонтных работ, получить все технические условия на подключения к инженерным сетям Общества;
- на время строительных и/или ремонтных работ закрыть строительную площадку таким образом, чтобы строительная пыль и грязь не попадала в другие зоны;
- осуществлять вывоз/завоз/перемещение строительных материалов и мебели по согласованию с Обществом.

4.4. Контрагентам запрещается:

4.4.1. Без получения письменного разрешения Общества или без дополнительного соглашения с Обществом увеличивать размер арендуемой/занимаемой площади (в т.ч. для размещения производства, размещения рекламы и/или вывесок, складирование мусора, материалов, инвентаря, контейнеров под твердые бытовые отходы (ТБО)).

4.4.2. Осуществлять работы (строительные, ремонтные, по техническому обслуживанию и модернизации оборудования и т.п.), не указанные/не предусмотренные в согласованных с Обществом проектах, планах, технологиях, а равно с нарушением таких проектов, планов, технологий.

4.4.3. Устанавливать на арендуемой площади оборудование, не согласованное с арендодателем.

4.4.4. Сдавать арендуемую площадь в субаренду, переуступать право аренды третьим лицам, полностью или частично предоставлять арендуемую площадь для использования третьим лицам, а также передавать права и обязанности по договору аренды площадей третьим лицам по любым основаниям без предварительного письменного согласия арендодателя.

4.4.5. Самовольно использовать не принадлежащее контрагенту недвижимое и движимое имущество, в том числе индивидуальные багажные тележки, тенсаторы, леерные стойки, пассажирские кресла, контейнеры для ТБО.

4.4.6. Находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на территории аэропортового комплекса.

5. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЕЙ АЭРОПОРТОВОГО КОМПЛЕКСА

На территории аэропорта Байкал (Улан-Удэ) запрещается:

Правила нахождения и ведения коммерческой деятельности на территории аэропорта Байкал (Улан-Удэ)

5.1. Осуществлять предложение и рекламу (поиск клиентов) услуг по перевозке пассажиров, иных лиц и багажа автомобильным транспортом, включая легковые такси, вне территории оборудованных стоянок легковых такси, либо не используя диспетчерские центры (службы заказа такси), расположенные в Терминале. Размещение и обустройство стоянок легковых такси и диспетчерских центров (служб заказа такси) производится по согласованию с Обществом.

5.2. Осуществлять стоянку ТС (за исключением общественного транспорта) вне территории автостоянок.

5.3. Курить в зданиях и помещениях, а также на территории аэропортового комплекса, за исключением специально отведенных для этого мест.

5.4. Распивать алкогольные и спиртосодержащие напитки на территории аэропорта, за исключением точек общественного питания.

5.5. Употреблять наркотические средства или психотропные вещества, находиться в состоянии наркотического и токсического опьянения.

5.6. Находиться в пачкающей одежде, с багажом, предметами, продуктами (в том числе напитками и мороженым в открытой таре), которые могут испачкать пассажиров, багаж и элементы конструкции аэровокзального комплекса аэропорта.

5.7. Приставать к пассажирам и иным лицам, находящимся на территории аэропорта, т.е. совершать действия по нарушению общественного порядка, выразившиеся в навязчивых действиях гражданина, осуществляемых в отношении других граждан против их воли, в целях купли-продажи, обмена, или приобретения вещей, услуг иным способом, а также в целях гадания, попрошайничества, оказания услуг сексуального характера либо навязывания иных услуг в общественных местах.

5.8. Осуществлять любые виды коммерческой деятельности, а также торговать с рук без письменного разрешения Общества, а в зонах таможенного контроля и пропуска через Государственную границу Российской Федерации – без разрешения соответствующего государственного органа.

5.9. Наносить надписи, расклеивать плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного, информационного и агитационного содержания без письменного разрешения Общества, а в зонах таможенного контроля и пропуска через Государственную Границу Российской Федерации – без разрешения соответствующего государственного органа.

5.10. Нарушать общественный порядок, выражая явное неуважение к обществу, сопровождающееся нецензурной бранью в общественных местах, оскорбительным приставанием к гражданам, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества.

5.11. Засорять, загрязнять и наносить повреждения сооружениям, устройствам, оборудованию, эскалаторам, элементам конструкции аэровокзального комплекса.

5.12. Прослушивать аудиоаппаратуру с уровнем громкости, препятствующим восприятию акустической информации в Терминалах и причиняющим беспокойство другим пассажирам.

5.13. Подключать в группы розеток, обеспечивающих работу технологического оборудования аэропорта, электрическую нагрузку (электробритвы, ноутбуки, зарядные устройства и прочие электроприборы) без письменного разрешения администрации.

5.14. Создавать ситуации, мешающие движению пассажиропотока.

5.15. Перемещаться по территории аэропортового комплекса на велосипедах, мотоколясках, тележках и других средствах индивидуальной мобильности, за исключением маломобильных групп населения. Средства индивидуальной мобильности, предназначенные для перевозки в багаже, должны находиться на территории терминала в сложенном (упакованном) виде.

5.16. Стоять, сидеть на багажных тележках или иным образом использовать тележки не по назначению (перевозить любые категории предметов и материалов, не имеющие отношения к багажу пассажира).

5.17. Вести профессиональную теле-, видео- и киносъемку без письменного разрешения уполномоченных служб аэропорта, а в зонах таможенного контроля и пропуска через Государственную границу Российской Федерации – без разрешения соответствующего государственного органа. Использование без разрешения уполномоченных служб аэропорта

кинокамер, фото- и видеоаппаратуры не допускается в контролируемой зоне аэропорта. Под контролируемой зоной понимают рабочую площадь аэропорта, прилегающую к ней территорию и расположенные вблизи здания или часть их, доступ в которые контролируется. Данная норма направлена на обеспечение требований транспортной (авиационной) безопасности аэропорта и не может быть истолкована как ограничение права свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом ввиду иного предмета правового регулирования.

5.18. Совершать АНВ в отношении аэропорта и воздушных судов, а также иных действий, приводящих к повреждению устройств и оборудования аэропорта и воздушных судов или использованию их не по функциональному предназначению, влекущих за собой человеческие жертвы, материальный ущерб или возможность наступления таких последствий.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ КОНТРАГЕНТА

6.1. Контрагенты обязаны обеспечить безукоризненный внешний вид своего персонала, обеспечить наличие у своих работников или привлеченных лиц соответствующих допусков, иных разрешительных документов для выполнения работ, связанных с опасным характером производимых ими работ и возможностью причинения вреда здоровью.

6.2. Персонал, участвующий в обслуживании пассажиров, должен быть одет в форменную одежду без видимых повреждений и загрязнений (иметь опрятный внешний вид), а также носить фирменный бейдж с указанием Ф.И.О. и должности.

6.3. Персонал контрагента, непосредственно участвующий в обслуживании пассажиров, должен:

- быть общительным, коммуникабельным и приветливым;
- создавать атмосферу гостеприимства, в отношении потребителей;
- проявлять доброжелательность и терпение, быть выдержанными, обладать способностью избегать конфликтных ситуаций;
- обладать общей культурой и соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания пассажиров;
- реагировать на замечания и предложения клиентов;
- предоставлять любому обратившемуся с вопросом клиенту интересующую его информацию, касающуюся деятельности торговой точки арендатора;
- обеспечивать внеочередное обслуживание пассажиров с ограниченными физическими возможностями корректно, вежливо и внимательно, чтобы не нанести вреда моральному и психическому состоянию пассажира.
- (рекомендовано) знать в пределах разговорного минимума иностранный язык международного общения и профессиональную терминологию (для персонала, непосредственно участвующего в обслуживании гостей аэропорта).

7. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЖИМУ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

7.1. Контрагент обязан соблюдать режим работы коммерческой точки, который должен соответствовать регламенту работы аэропорта. Технологический перерыв не должен превышать 20 минут.

7.2. В случае необходимости изменения установленного режима работы коммерческой точки, контрагент обязан согласовать новый режим работы с Обществом. Контрагент обязан самостоятельно ежедневно следить за расписанием рейсов и регулировать время работы при необходимости. При отсутствии согласованного с Обществом режима работы, контрагент, оказывающий услуги в аэропорту, должен осуществлять свою деятельность круглосуточно строго в соответствии с работой аэропорта.

7.3. Контрагент обязан разместить информацию о наименовании организации и режиме работы каждой торговой точки по предоставлению услуг, на видном месте.

8. ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРАГЕНТУ ПО ТРАНСПОРТНОЙ (АВИАЦИОННОЙ) БЕЗОПАСНОСТИ

8.1. Требования по соблюдению мер транспортной (авиационной) безопасности являются обязательными для всех контрагентов и их сотрудников, а также клиентов и подрядчиков контрагентов, осуществляющих свою деятельность в зоне транспортной безопасности аэропорта.

8.2. Доступ сотрудников контрагента в служебные помещения служб аэропорта осуществляется только строго по пропускам. Порядок прохода и нахождения в служебных помещениях определяется Правилами пропускного и внутриобъектового режима Общества. Контроль соблюдения Правил пропускного и внутриобъектового режима осуществляет Служба транспортной (авиационной) безопасности.

8.3. Пропуск персонала, пассажиров в контролируемую зону СТАБ осуществляется только через специально оборудованные пункты досмотра. Порядок проведения досмотра определяется Приказом Министерства транспорта РФ № 104 от 25 июля 2007г. “Об утверждении Правил проведения предполетного и послеполетного досмотров”, и Правилами проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности, утвержденные приказом МТ РФ от 23.07 2015 № 227.

8.4. Персонал контрагента должен неукоснительно выполнять требования Инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму в аэропорту.

8.5. Контрагент обязан определить должностное лицо, ответственное за обеспечение соблюдения персоналом требований транспортной (авиационной) безопасности и взаимодействие с СТАБ.

8.6. Персонал контрагента обязан ознакомиться с требованиями по транспортной (авиационной) безопасности, действующими в аэропорту и обеспечить соблюдение персоналом требований Инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму, действующей в аэропорту.

8.7. Персонал контрагента при нахождении в контролируемых зонах аэропорта должен иметь пропуск установленного образца, носить его на верхней одежде, предъявлять его сотрудникам СТАБ в местах контроля и пройти досмотр на безопасность в пункте досмотра (КПП). Запрещается передавать свой пропуск другим лицам.

8.8. Запрещено находиться в контролируемой зоне аэропорта в нерабочее время, а также в местах (участках), не обозначенных сектором допуска на пропуске.

8.9. В целях обеспечения транспортной (авиационной) безопасности каждый работник аэропорта (авиапредприятия, организации) при обнаружении нарушений пропускного и внутриобъектового режима обязан сообщить об этом в СТАБ любым доступным способом.

8.10. Персонал контрагента в случае обнаружения посторонних лиц или фактов угрозы безопасности обязан незамедлительно информировать:

- **Специализированный отдел по обеспечению общественного порядка Улан-Удэнского линейного отдела МВД России на транспорте (СОООП Улан-Удэнского ЛО МВД России на транспорте) – тел. 8 (3012) 22-79-55 - оперативный дежурный;**
- **Службу транспортной (авиационной) безопасности – тел 8 983 537 9609 – начальник смены СТАБ.**

8.11. Работники должны знать порядок своих действий при поступлении анонимных угроз АНВ, обнаружении потенциально опасных предметов и вещей в объеме прилагаемой Памятки (Приложение 2).

8.12. Персонал контрагента, осуществляющий деятельность на территории аэропорта, должен оказывать содействие сотрудникам СТАБ в выполнении ими своих должностных обязанностей.

8.13. Контрагенту запрещается:

8.13.1. Загромождать территории строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют движение людей, транспорта и могут вызвать возгорание или скрытую закладку взрывного устройства.

8.13.2. Проживать в служебных, подсобных и иных помещениях, расположенных в ЗТБ и режимной территории пункта пропуска.

8.13.3. Производить съемку видео-, фотоаппаратурой авиационной техники, специального оборудования, технической документации и объектов аэропорта в коммерческих целях или если такая съемка производится в контролируемой зоне аэропорта без соответствующего на то разрешения генерального директора Общества или ответственного лица за обеспечение транспортной (авиационной) безопасности, а на территории пункта пропуска с разрешения пограничных и таможенных органов.

8.13.4. Въезжать в сектора ЗТБ на личном автотранспорте.

8.13.5. Входить (въезжать) и находиться с животными, за исключением служебных, которые используются в проведении специальных мероприятий.

8.14. При прекращении трудовых отношений, изменении штатного расписания (перечня) должностей работников субъекта транспортной инфраструктуры, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в зоне транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры, нарушении владельцами пропусков инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте транспортной инфраструктуры, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пропуска изымаются (аннулируются), а работники, нарушившие требования, проходят повторный инструктаж в СТАБ.

8.15. При неоднократном нарушении работником требований пропускного и внутриобъектового режима, пропуск у данного работника изымается и блокируется до принятия решения руководством СТАБ и СОООП Улан-Удэнского ЛО МВД России на транспорте о целесообразности дальнейшего допуска работника в ЗТБ аэропорта.

8.16. Допуск отдельных работников в ЗТБ аэропорта может быть прекращен или временно ограничен по основаниям, определенным правоохрнительными органами. Решение об ограничении допуска принимается генеральным директором Общества на основании представлений соответствующих руководителей правоохрнительных органов.

8.17. Работники аэропорта и предприятий, базирующихся в аэропорту, физические и юридические лица, виновные в нарушении правил пропускного и внутриобъектового режима, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.18. Руководители подразделений и служб обязаны систематически проводить разъяснительную работу с подчиненными по вопросам соблюдения требований пропускного и внутриобъектового режимов, повышения бдительности, сохранности и сбережения имущества и служебных документов предприятия.

8.19. Особые требования обеспечения безопасности в стерильных зонах аэропорта:

8.19.1. При входе в стерильную зону персонал контрагента проходит досмотр, а также досмотр находящихся при нем вещей с использованием технических средств в пункте досмотра.

8.19.2. При входе в стерильную зону запрещено проносить с собой предметы и вещества, запрещенные к перевозке на борту воздушного судна, перечисленные в Приложении № 1 к Правилам проведения предполетного и послеполетного досмотров, утвержденным приказом Минтранса России от 25 июля 2009г. № 104 (Приложение 1) (далее – опасные предметы) и Правилами проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности, утвержденные приказом МТ РФ от 23.07 2015 № 227.

8.19.3. Контрагентам запрещено использовать как в своей производственной деятельности, так и для продажи в сети розничной торговли в торговых точках, расположенных в стерильной зоне, колюще-режущие и иные опасные предметы и вещества, запрещенные к перевозке.

8.19.4. Технический персонал контрагентов, чья деятельность связана с необходимостью проноса в стерильную зону инструментов и инвентаря, должны предъявлять свое имущество для досмотра сотрудникам СТАБ, в соответствии с требованиями Норм, правил и процедур по транспортной (авиационной) безопасности, действующих на территории аэропорта, а также обеспечивать сохранность вносимых предметов и их вынос из стерильной зоны.

8.19.5. Контрагенты не должны размещать свои технические средства, витрины, световую рекламу и пр. в местах, где они затрудняют использование технических средств системы безопасности зданий АВК, работу сотрудников пунктов досмотра, государственных правоохранительных и контрольных органов.

8.19.6. Обо всех, ставших известными работнику контрагента фактах, нарушений мер транспортной (авиационной) безопасности, он обязан проинформировать своего руководителя, сотрудников СТАБ и органов внутренних дел.

8.19.7. Данные об организации процедур обеспечения транспортной (авиационной) безопасности в аэропорту носят конфиденциальный характер и не подлежат разглашению посторонним лицам.

8.19.8. Объекты на территории пассажирских Терминалов (операционные залы и иные помещения), входящие в зону таможенного контроля, имеют предупреждающие надписи «Зона таможенного контроля». Все мероприятия, связанные с обеспечением режима таможенной границы Российской Федерации в зоне таможенного контроля, осуществляются Бурятской таможней.

8.19.9. Порядок прохождения таможенного контроля пассажирами, а также правила перемещения товаров и наличной валюты через Таможенную границу Российской Федерации определяются Таможенным законодательством Российской Федерации.

8.19.10. Пропуск пассажиров через Государственную границу Российской Федерации осуществляется только через линии паспортного контроля с соблюдением всех правил, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.20. Контрагенту строго запрещается:

8.20.1. Проникать на территорию, в здания, помещения и сооружения в нарушение установленного порядка, минуя КПП и пункты досмотра.

8.20.2. Находиться без установленных пропусков (документов), с неисправными пропусками (документами), а также с пропусками (документами), сроки действия которых не начались или закончились.

8.20.3. Находиться после окончания рабочего времени без разрешения Общества.

8.20.4. Перемещение товаров, транспортных средств, лиц, включая должностных лиц иных государственных органов, через границы зон таможенного контроля и в их пределах без разрешения таможенных органов.

8.20.5. Находиться на территории (в помещениях), где непосредственно осуществляется пограничный и иные виды контроля без пропусков, согласованных с органами пограничного и таможенного контроля.

8.20.6. Находиться в служебных помещениях органов пограничного контроля, в местах (помещениях), где осуществляется проверка документов у лиц, следующих через государственную границу Российской Федерации, пересекать линию кабин паспортного контроля без разрешения пограничных органов.

8.20.7. Нахождение сотрудников контрагента, незанятых в обслуживании или подготовке ВС к рейсу на местах стоянок ВС.

8.20.8. Выносить (вывозить) материальные ценности, грузы, товары и животных без соответствующих сопроводительных документов.

8.20.9. Вносить (ввозить) огнестрельное оружие, взрывчатые вещества и другие опасные грузы без разрешения таможенных и пограничных органов, органов внутренних дел в порядке, установленном действующим законодательством.

9. ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРАГЕНТУ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

9.1. Требования по пожарной безопасности являются обязательными для всех контрагентов и их сотрудников, осуществляющих свою деятельность на территории аэропорта, а также клиентов и подрядчиков контрагентов.

9.2. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности арендуемого помещения, а также зданий и прилегающих к ним территориях, несут арендаторы этого помещения.

9.3. Контроль соблюдения норм пожарной безопасности Арендаторами в соответствии с заключенными договорами осуществляют сотрудники СПАСОП.

9.4. По итогам проверки по необходимости составляется предписание о нарушениях правил пожарной безопасности, которое подписывается сотрудником СПАСОП и сотрудником Арендатора. В предписании в обязательном порядке указывается срок, данный на устранение нарушения. По истечении этого срока проводится повторная проверка.

9.5. Контрагент обязан:

9.5.1. Назначить ответственных лиц за пожарную безопасность арендуемого помещения.

9.5.2. Обеспечить соблюдение противопожарного режима и требований инструкции о мерах пожарной безопасности, а также выполнять предписания и иные законные требования должностных лиц СПАСОП аэропорта.

9.5.3. Обеспечить сохранность устройств систем автоматической пожарной сигнализации, автоматического пожаротушения и оповещения людей о пожаре, а также других противопожарных устройств арендуемого помещения. В случае ложного срабатывания систем противопожарной защиты по вине арендатора, оплатить ущерб по реагированию пожарно-спасательных подразделений.

9.5.4. Обеспечить в арендуемых помещениях наличие первичных средств пожаротушения. Знать характеристики и правила содержания и применения, имеющихся первичных средств пожаротушения и обеспечить их постоянную готовность в арендуемом помещении.

9.5.5. Устранять в установленные сроки нарушения мер пожарной безопасности, выявленные в ходе проверок.

9.5.6. Проводить периодические осмотры служебных помещений с целью контроля за содержанием путей эвакуации, первичных средств пожаротушения и т.д. и принимать незамедлительные меры по устранению выявленных нарушений противопожарного режима.

9.5.7. Установить правила обесточивания электрооборудования в случае возникновения пожара, а также по окончании рабочего дня. Следить за уборкой рабочих мест после окончания рабочей смены, отключением электрооборудования, за исключением дежурного освещения и электроустановок, которые по условиям технологического процесса должны работать круглосуточно.

9.5.8. Не допускать проведение работ с применением открытого огня, электрогазосварочных и других огнеопасных работ в не предусмотренных для этой цели местах без наряда допуска, согласованного с СПАСОП.

9.5.9. Обеспечить в арендуемом помещении размещение плана эвакуации людей при пожаре, если в помещении одновременно находятся более 10 человек. Если в арендуемом помещении находятся 50 и более человек, то в дополнение к плану эвакуации людей при пожаре должна быть разработана инструкция, определяющая действия персонала по обеспечению безопасной и

быстрой эвакуации людей, по которой не реже одного раза в полугодие должны проводиться практические тренировки всех задействованных для эвакуации работников.

9.6. При срабатывании АПС – раздается тревожный сигнал с автоматическим речевым оповещением. Срабатывает система дымоудаления, включается приточная вентиляция, открываются эвакуационные выходы, прекращают работу эскалаторы и лифты. Голосовое оповещение **включается автоматически** при одновременном срабатывании двух пожарных извещателей, либо при нажатии кнопки ручного пожарного извещателя (ИПР). Голосовое оповещение является командой к эвакуации всем находящимся в аэровокзале.

9.6.1. Эвакуация проводится в соответствии с Инструкцией по проведению эвакуации пассажиров, посетителей и персонала из аэровокзального комплекса аэропорта Байкал (Улан-Удэ), в зависимости от размещения арендуемых площадей.

9.6.2. При проведении эвакуации сотрудники структурных подразделений ООО «Аэропорт Байкал» и сторонних организаций (арендаторы), осуществляющих свою деятельность в Аэровокзале обязаны:

- прекратить производственную деятельность;
- оповестить посетителей и пассажиров о пожаре, с учетом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок;
- эвакуироваться совместно с посетителями через эвакуационные выходы, согласно плану эвакуации;
- эвакуацию следует начинать из помещения, в котором возник пожар, обнаружен предмет, похожий на взрывное устройство или это помещение указано при поступлении угрозы по телефону или в письменной форме, а также смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения. Детей следует эвакуировать в первую очередь;
- контролировать открытые эвакуационные выходы, чтобы исключить возможность возвращения пассажиров, посетителей и сотрудников в здание, где возник пожар;
- покидая помещение или здание, следует закрывать за собой все окна и двери.

9.7. Порядок действий в случае возникновения задымления или пожара.

9.7.1. Все сотрудники аэровокзала (в том числе работники арендатора/контрагента) должны быть ознакомлены с действиями при возникновении пожара или любых признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.).

9.7.2. При возникновении пожара действия персонала в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности людей, их эвакуацию и спасение.

9.7.3. При возникновении пожара необходимо:

- сообщить о месте пожара, наличие и характер опасности для жизни людей, иные сведения о пожаре в пожарную охрану (тел. **01, 101, 112, +7-3012-22-67-40**);
- в зависимости от места пожара немедленно организовать эвакуацию людей из аэровокзала (организация эвакуации проводится по безопасному пути, где нет угрозы здоровью и жизни людей);
- произвести отключение электрооборудования;
- организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения (огнетушители) или от пожарных кранов (ПК) до прибытия пожарных подразделений (к тушению пожара стоит приступать только в том случае, если опасные факторы пожара не угрожают здоровью);
- удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников, не участвующих в тушении пожара;
- организовать встречу прибывающих подразделений пожарной охраны, с предоставлением информации РТП: место пожара, что горит, кратчайшего пути к очагу пожара, возможность нахождения людей в опасной зоне.

9.8. Контрагенту запрещается:

9.8.1.Использовать противопожарные разрывы между зданиями и сооружениями под складирование материалов и оборудования, для стоянки транспорта и строительства (установки) временных зданий и сооружений.

9.8.2.Располагать временные строения и оборудование на территории без согласования с Обществом.

9.8.3.Загрязнять отработанными ГСМ, а также сжигать мусор и отходы на территории аэропорта.

9.8.4.Хранить и применять, кроме специально оборудованных для этих целей помещений, легковоспламеняющиеся жидкости (ЛВЖ) и горючие жидкости (ГЖ), баллоны с газами, товары в аэрозольной упаковке, целлулоид и другие взрывопожароопасные вещества и материалы.

9.8.5.Использовать вентиляционные камеры и другие технические помещения для хранения оборудования, мебели и других предметов.

9.8.6.Проводить перепланировки помещений, изменения их функционального назначения без разработки и согласования соответствующей документации.

9.8.7.Проводить перепланировку объемно-планировочных решений эвакуационных путей и выходов, в результате которой ухудшаются условия эвакуации людей, и ограничивается доступ к огнетушителям, пожарным кранам и другим средствам пожарной безопасности.

9.8.8.Загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами эвакуационные проходы и выходы, а также хранить под лестничными маршами вещи и различные материалы.

9.8.9.Использовать самодельные электронагревательные приборы.

9.8.10. Устраивать в тамбурах выходов вешалки для одежды, а также хранить (в том числе временно) инвентарь и материалы.

10. ТРЕБОВАНИЯ ПО САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОМУ СОДЕРЖАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ

10.1. Организация работ по уборке помещений, арендуемых контрагентом, осуществляется силами персонала контрагента, либо с привлечением сторонней организации за счет средств контрагента.

10.2. Контрагент обязан:

10.2.1. Организовывать уборку помещений таким образом, чтобы не создавать неудобства пассажирам аэровокзального комплекса и иным потребителям услуг контрагента и Общества (в период наименьшего количества рейсов).

10.2.2. Содержать арендуемые помещения в постоянной чистоте с соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, осуществлять санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия.

10.2.3. Иметь уборочный инвентарь для оперативной уборки помещений.

10.2.4. Обеспечить размещение урн в местах выдачи товара в негерметичной упаковке (бумажные, пластиковые стаканы и пр.).

10.2.5. Обеспечить выполнение требований к качеству уборки помещений и прилегающих территории, предназначенным для обслуживания пассажиров (кафе, рестораны, магазины и т.д.):

- В помещениях не должно быть скопления пыли, мусора на/под мебелью, в углах, на плинтусах, на коврах и других поверхностях.

- Мебель и оборудование должны быть в исправном состоянии, без потертостей, подтеков, грязи, пятен, разводов, жира и остатков пищи.

- Окна снаружи и изнутри моются по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (весной и осенью).

- Чистка светильников общего освещения проводится по мере загрязнения, но не реже двух раз в год. Замена перегоревших ламп и неисправных источников света осуществляется своевременно.

- Вытяжные вентиляционные решетки очищаются от пыли не реже 1 раза в месяц.

- При ведении деятельности связанной с приготовлением пищи исключить возможность распространения неприятных запахов (не размещать оборудование сверх нормативных значений вытяжной вентиляции). Приготовление пищи без систем вытяжной вентиляции запрещено.
- В помещениях контрагента не должно быть насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности.

10.3. Контрагенту запрещено складировать мусор, загромождать проходы в местах общего пользования, в коридорах, в зонах обслуживания пассажиров.

10.4. При появлении синантропных насекомых и грызунов контрагент проводит дезинсекцию и дератизацию. Дезинсекция и дератизация проводятся в отсутствие работников и потребителей.

10.5. При обнаружении течи с перекрытий, засорах в системе канализации и санитарно-техническом оборудовании, контрагент должен **позвонить сменному начальнику аэропорта (тел: 8 924 5555 912) и оставить заявку по устранению аварийной ситуации.**

11. ТРЕБОВАНИЯ К КОНТРАГЕНТУ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

11.1. Деятельность контрагента, которая оказывает или может оказывать прямое или косвенное негативное воздействие на окружающую среду, осуществляется в соответствии с требованиями в области охраны окружающей среды.

11.2. Ответственность за соблюдение требований экологической безопасности и охраны окружающей среды в арендуемых помещениях, а также зданиях и прилегающих к ним территориях возлагается на контрагента.

11.3. Контрагент, при осуществлении своей деятельности, обязан:

11.3.1. Проводить мероприятия по охране окружающей среды, в том числе по сохранению и восстановлению природной среды, рациональному использованию природных ресурсов, обеспечению экологической безопасности, предотвращению негативного воздействия на окружающую среду и ликвидации последствий такой деятельности.

11.3.2. При производстве работ применять преимущественно технологии, обеспечивающие сокращение образования отходов и возможность их утилизации, проводить оптимизацию использования земельных участков с целью уменьшения площади техногенного воздействия.

11.3.3. При транспортировке, хранении, перегрузке, утилизации и применении загрязняющих воду веществ соблюдать требования безопасности при обращении с такими веществами, обеспечивать герметичность хранения эксплуатационных материалов всех видов, применяемых машин и устройств или предусматривать поддоны.

11.3.4. Осуществлять мойку ТС, рабочих машин и прочей техники только в предусмотренных для этого специализированных местах.

11.3.5. Не допускать попадание в почву и грунтовые воды вредных веществ всех видов.

11.3.6. Предотвращать работу двигателей в режиме холостого хода без надобности, минимизировать маршруты движения транспорта и соблюдать скорость движения.

11.3.7. Полностью исключить факты несанкционированного обращения с источниками ионизирующего излучения, в том числе вышедшими из строя.

11.3.8. Производить полную ликвидацию всех экологических последствий аварий, произошедших по вине контрагента.

11.3.9. В случае если действия контрагента привели к получению предписаний надзорных органов или Общества, обеспечить выполнение соответствующих корректирующих мероприятий по устранению выявленного нарушения и его последствий.

11.3.10. За свой счет проводить зачистку территории и рекультивацию земель по окончании работ.

11.3.11. За свой счет проводить санацию почв, загрязненных вследствие ненадлежащего обращения с загрязняющими веществами (например, маслами, авиационным топливом, автоГСМ, консистентными смазками, средствами для чистки).

11.3.12. В случае, если это требуется в соответствии с законодательством РФ, разработать нормативную и получить разрешительную документацию на выбросы, сбросы, размещение и обезвреживание отходов 1-4 класса опасности, образующихся в процессе деятельности контрагента, а также другим видам воздействия на окружающую среду.

11.3.13. При проведении Обществом производственного экологического контроля или иных проверок контрагента, обеспечить допуск на территорию проводимых работ ответственного лица Общества и не препятствовать установлению соответствия условий выполнения работ нормам охраны окружающей среды.

11.3.14. Самостоятельно и за свой счет вносить в установленном порядке платежи за выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую природную среду, за размещение отходов от принадлежащих ему и (или) переданных ему Обществом в аренду источников воздействий на окружающую среду, в том числе за отчуждаемые ему Обществом отходы, а также компенсировать Обществу расходы по платежам за выбросы и сбросы загрязняющих веществ через принадлежащие Обществу источники воздействий на окружающую среду, если иное не оговорено в договорах.

11.3.15. Своевременно вносить платежи за сверхлимитное загрязнение окружающей среды, компенсировать за свой счет вред, причиненный окружающей среде, убытки, причиненные Обществу или третьим лицам, произвести полную ликвидацию всех экологических последствий аварий, произошедших по вине контрагента.

11.3.16. При возврате арендованного имущества Обществу за свой счет привести территорию производства работ (прилегающую к арендованному имуществу) в соответствие установленным санитарным нормам. Приемка результатов подготовки территории осуществляется Обществом. Акт о приемке выполненных работ (акт приема-передачи части здания (сооружения)) подписывается Обществом только после выполнения указанных процедур по приведению территории в надлежащий вид.

11.3.17. Производить раздельное накопление твердых коммунальных отходов (ТКО) и макулатуры (картонные коробки, бумажная упаковка ТМЦ, отходы бумаги от деятельности, СМИ, рекламная продукция, утратившая потребительские свойства). Контрагенты, осуществляющие коммерческую деятельность на территории аэровокзального комплекса могут использовать под ТКО железные бункеры, а под макулатуру отдельно стоящий закрытый контейнер, установленные на специально выделенной площадке по сбору мусора.

11.4. Контрагенту запрещается:

11.4.1. Сбрасывать загрязненные сточные воды, загрязняющие вещества, не соответствующие нормативам состава сточных вод, установленные постановлением мэрии г. Улан-Удэ, в централизованную систему водоотведения, в водные объекты, на рельеф и в ливневую канализацию Общества.

11.4.2. Использовать источники выбросов, концентрация загрязняющих веществ от которых, превышает установленные для атмосферного воздуха законодательством предельно-допустимые концентрации.

11.4.3. Использовать автотранспортные средства и иную технику, не прошедшую проверку на соответствие экологическим нормам.

11.4.4. Захоронение отходов производства и потребления на территории Общества, загрязнение и захламление площадок производства работ и прилегающих к ним территорий, а также в местах размещения временных вспомогательных зданий и сооружений.

11.4.5. Склаживать отходы производства и потребления вне специально-отведенных мест, а также совместно размещать отходы на указанных площадках, нарушая требования раздельного сбора и накопления отходов разных видов.

11.4.6. Использовать в производстве материалы, на которые отсутствуют гигиенические сертификаты.

11.4.7. Использовать опасные материалы с отсутствующей инструкцией по охране труда по безопасности ведения работ данным материалом и мерам оказания медицинской помощи при негативном воздействии на здоровье персонала.

11.4.8. Во всех случаях нарушения природоохранного законодательства, имевших место при производстве работ, незамедлительно осуществлять информирование Общества по телефону: 8 924 5555 912 (сменный начальник аэропорта).

11.4.9. Необходимые документы, подтверждающие факт утилизации отходов, предоставляются ответственному лицу Общества на бумажном носителе или по электронной почте mail@airportbaikal.ru (и/или в копию: spesivcev.a@airportbaikal.ru).

12. ПОРЯДОК ДОСТАВКИ ТОВАРОВ И ОБОРУДОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ

12.1. Ввоз и вывоз товаров, торгового оборудования, стройматериалов вне зависимости от габаритов должны совершаться только через специально выделенные зоны погрузки/выгрузки (СЛУЖЕБНАЯ ПРОХОДНАЯ), грузовыми лифтами и предназначенные для этого проезды и проходы.

12.2. Остановка ТС, на которых доставляются грузы, разрешена вблизи зон погрузки/разгрузки в специально отведенных для этого местах только на время доставки/вывоза грузов. Транспорт, доставляющий грузы или товары, должен быть сразу же полностью разгружен и немедленно удален из зоны разгрузки.

12.3. ТС не должны блокировать подъезды к АВК и должны находиться под постоянным присмотром. Оставленные без присмотра ТС и материалы Администрация вправе убрать за счет Контрагента, к которому прибыло данное ТС. Длительная стоянка в зоне погрузки/разгрузки категорически запрещена. Ответственность за действия представителя транспортной компании несет Контрагент.

12.4. Время погрузо-разгрузочных работ не должно превышать временной интервал с 11:00 до 16:00 ежедневно. Иной временной промежуток погрузки/разгрузки, или увеличение времени погрузки /разгрузки Контрагент обязан согласовать с Администрацией.

12.5. Контрагент обязан самостоятельно производить приемку и загрузку товаров, осуществлять ввоз и вывоз товаров и предметов любого рода для осуществления своей коммерческой деятельности в строгом соответствии с настоящими Правилами или по письменному согласованию с Администрацией.

12.6. Контрагент обязан предварительно согласовать с Администрацией доставку крупногабаритных и длинномерных товаров, габариты которых не могут вписаться в грузовой лифт. Доставка таких грузов осуществляется по лестничным маршам/неработающим входам/выходам АВК в сопровождении сотрудника Службы транспортной (авиационной) безопасности.

12.7. Общество не несет ответственность за несчастные случаи и увечья сотрудников Контрагента на территории АВК при проведении погрузочно-разгрузочных работ.

12.8. Общество оставляет за собой право инспектировать любые товары, ввозимые (вывозимые) на территорию АВК и не допускать ввоз (вывоз) товара, не соответствующих настоящим Правилам или условиям договора аренды/субаренды, а также доставленных без надлежащей документации.

12.9. Общество не несет ответственности за потерю или кражу товара из ТС, находящихся в разгрузочной зоне или на прилегающей территории.

12.10. Контрагенту запрещается:

12.10.1. осуществлять перемещение товаров через места общего пользования (в случае, если иной вариант перемещения не возможен, то использовать для этого временные периоды отсутствия рейсов или минимально возможного скопления пассажиров в залах аэропорта);

12.10.2. осуществлять любые погрузо-разгрузочные работы через входы для пассажиров/покупателей;

12.10.3. использовать для перемещения товара и оборудования пассажирские лифты и эскалаторы;

12.10.4. допускать ТС, превышающие допустимый вес (свыше 3,5 тонн) или размеры (свыше 7 м. в длину), на дороги/проходы общего, служебного пользования, пандусы или погрузочно-разгрузочные зоны.

12.10.5. оставлять автомобиль(и) с включенным двигателем в погрузочной зоне;

12.10.6. покидать автомобиль без оставления информации с контактами для оперативной связи с водителем ТС (под лобовым стеклом).

12.11. Контрагент несет ответственность за действия поставщиков, в случае порчи имущества аэровокзального комплекса (бордюры, столбы, буйки, стены, лестничные пролеты, лифты) автомобилем или сотрудником поставщика и/или подрядчика Контрагента. Администрация вправе приостановить разгрузку товара до момента восстановления испорченного имущества или возмещения его стоимости.

12.12. В случае нарушения требований настоящего раздела, на Контрагента возлагается ответственность в виде штрафных санкций за каждый зафиксированный факт, а в случае порчи имущества аэропорта Контрагент обязан возместить ущерб и/или компенсировать затраты на устранение последствий, вызванных нарушением установленных требований.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ

13.1. Контрагент, не выполняющий требования настоящих Правил или нанесший ущерб Обществу, может быть привлечен к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящими Правилами.

13.2. Любое нарушение оформляется актом о нарушении (Приложение 4).

13.3. При фиксировании нарушения сотрудником Общества, сотрудник контрагента, допустивший нарушение, обязан предъявить личный пропуск (при наличии), представиться, сообщить свою должность и дать пояснения. К акту о нарушении в качестве доказательств могут прилагаться фото и видео материалы, иные документы, подтверждающие неисполнение обязательств.

13.4. Акт подписывается уполномоченными представителями Сторон. В случае отказа контрагента (представителя контрагента/виновного лица) от подписания акта, либо отсутствия полномочий на подписание акта, акт подписывается представителем Общества и третьими лицами (1 человек) с направлением одного экземпляра акта в адрес Контрагента, при этом данный Акт будет иметь юридическую силу для обеих Сторон.

13.5. В случае, если в момент оформления акта установить конкретного сотрудника контрагента, виновного в нарушении Правил, не представляется возможным, акт оформляется на юридическое лицо/ИП (Контрагента).

13.6. Общество имеет право взыскать с контрагента штрафных санкций (Таблица № 1).

13.7. Штрафные санкции устанавливаются за каждый отдельный факт нарушения.

13.8. Общество при первичном выявлении нарушения, вместо штрафных санкций, вправе вынести предписание на свое усмотрение.

13.9. В случае, если предписание не будет выполнено контрагентом в установленный Обществом срок, указанный в предписании, и/или при повторном обнаружении нарушения штрафные санкции применяются в обязательном порядке.

13.10. В случае установления факта нарушения и выставления Обществом штрафных санкций к контрагенту за нарушение, контрагент обязан оплатить штраф в течение 15 календарных дней с момента направления требования с приложением материалов, удостоверяющий факт нарушения.

13.11. В случае неоплаты штрафных санкций в установленный в п.13.10 срок, Общество имеет право начислить пени в размере: если период просрочки составляет от 1 до 30 дней – 0,1%, от 31 до 60 дней -0,2%, от 61 до 90 дней -0,4%, более 90 дней -0,8% от неуплаченной суммы штрафа за каждый день просрочки, а также предпринять меры по расторжению действующего между контрагентом и Обществом договора аренды/субаренды помещений. Оплата штрафа не освобождает контрагента от обязательств устранить нарушение.

Таблица № 1

Вид нарушений и размеры штрафных санкций

№ п/п	Вид нарушения	Размер штрафа, руб.
1	Нецелевое использование недвижимого имущества, арендуемой/занимаемой площади	5 000,00
2	Увеличение размера арендуемой/занимаемой площади	5 000,00
3	Осуществление работ не указанных/не предусмотренных и согласованных с Обществом проектах, планах, технологиях (несанкционированная перепланировка, реконструкция, повреждение арендуемого имущества)	5 000,00
4	Самовольное использование не принадлежащего контрагенту недвижимого и движимого имущества (в том числе индивидуальных багажных тележек, леерных стоек, пассажирских кресел, контейнеров для ТБО).	3% от ежемесячной минимальной (гарантированной) арендной платы за каждый факт нарушения
5	Складирование багажных телег в зале, на лестничных маршах и тамбурах, в пожарных выходах, а также в местах, мешающих эвакуации пассажиров.	3% от ежемесячной минимальной (гарантированной) арендной платы за каждый факт нарушения
6	Транспортировка баллонов с газом на непредназначенных для перевозки баллонов багажных тележках.	3% от ежемесячной минимальной (гарантированной) арендной платы за каждый факт нарушения
7	Размещение несогласованной с Обществом рекламы: - за первый факт нарушения - за второй и последующие факты.	- 25 000,00 - 50 000,00
8	Порча имущества Общества	в размере минимальной (гарантированной) арендной платы
9	Создание препятствий для проведения проверок контрагента	10% от ежемесячной минимальной (гарантированной) арендной платы за каждый факт препятствования.
10	Невыполнение предписаний Общества/надзорных органов	5 000,00
11	Наложение обременений на имущество Общества (запрет, адресованный собственнику или владельцу имущества, распоряжаться и в необходимых случаях пользоваться им, а также в изъятии имущества и передаче его на хранение)	10 000,00
12	Курение персонала в зданиях и помещениях, а также на территории аэропортового комплекса вне специально отведенных для этого местах	5 000,00
13	Нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на территории аэропортового комплекса	5 000,00
14	Несоблюдение требований в области обеспечения транспортной (авиационной) безопасности	5 000,00
15	Несоблюдение требований в области обеспечения пожарной безопасности	10 000,00
16	Необоснованное включение пожарной сигнализации (в том числе приведшему к остановке БГО и вертикальной механизации)	5 000,00
17	Несоблюдение требований по санитарно-гигиеническому содержанию помещений (в том числе складирование мусора в местах, не предназначенных для этих целей).	3% от ежемесячной минимальной (гарантированной) арендной платы за каждый факт

		нарушения
18	Вывоз мусора через места общего пользования и проходы пассажиров: - за первый факт нарушения - за второй и последующие факты.	- 2 500,00 - 5 000,00
19	Несоблюдение требований по экологической безопасности и охраны окружающей среды	5 000,00
20	Нарушение порядка доставки товаров и оборудования, организация погрузочно-разгрузочных работ	5 000,00
21	Использовать в контролируемой зоне аэропорта без разрешения СТАБ фото- и видеоаппаратуру.	15 000,00

14. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

14.1. Обращения контрагентов в адрес Общества могут поступать в письменной форме, в виде обращений, поступивших на официальный сайт: **www.airportbaikal.ru/**, колл-центр **quality@novaport.ru**, электронный адрес: **mail@airportbaikal.ru**

14.2. Контрагенты могут обращаться с жалобами, заявлениями или предложениями по вопросам использования арендованного недвижимого имущества к Обществу лично или через своего законного представителя.

14.3. В целях реализации прав контрагента на обращение в Обществе обеспечивается:

14.3.1. информирование контрагента об их праве на обращение; регистрация и учет поступивших обращений; рассмотрение поступивших обращений;

14.3.2. принятие необходимых мер по результатам рассмотрения обращений; подготовка и направление ответов контрагентам;

14.3.3. проведение анализа поступивших обращений и разработка мероприятий по устранению причин, вызвавших обращения.

14.4. Обращение, поступившее в адрес Общества, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

14.5. Предложения и жалобы можно оставить по следующим каналам обратной связи:

ООО «Аэропорт Байкал»

Генеральный директор: Гармаев Дмитрий Вениаминович

Юридический адрес: 670018, Россия, г.Улан-Удэ, микрорайон Аэропорт, д.10

Почтовый адрес: 670018, Россия, г.Улан-Удэ, микрорайон Аэропорт, д.10

Официальный сайт: www.airportbaikal.ru

Колл-центр (единая справочная) +7 (383) 216-99-99

Служба качества 8 (800) 350-62-60 quality@novaport.ru

Канцелярия +7 (3012) 22 79 59, mail@airportbaikal.ru

**Линия по вопросам нарушений в закупочных процедурах, коммерческих тендерах и обращений по противодействию коррупции в закупочной деятельности
+7 (4012) 610-506(пн-пт с 09:00 до 17:00 МСК), hotline@novaport.ru**

ПЕРЕЧЕНЬ
основных опасных веществ и предметов, запрещенных (разрешенных с соблюдением
требуемых условий) к перевозке на борту воздушного судна членами экипажа и
пассажирами в зарегистрированном багаже и вещах, находящихся при пассажирах

Администрация аэропорта, авиапредприятия, эксплуатанта вправе принимать решение о введении дополнительных мер по обеспечению транспортной (авиационной) безопасности на рейсах с повышенной опасностью, вследствие чего запрещать перевозку в салоне воздушного судна следующих предметов:

- штопоры;
- иглы для подкожных инъекций (если не будет представлено медицинское обоснование);
- вязальные спицы;
- ножницы с длиной лезвия менее 60 мм;
- складные (без фиксатора) дорожные, перочинные ножи с длиной лезвия менее 60 мм.

Жидкости в контейнерах емкостью более 100 мл к перевозке не принимаются даже в том случае, если емкость заполнена лишь частично.

Исключение по перевозке имеют лекарства, детское питание и специальные диетические потребности.

Жидкости, приобретенные в магазинах беспошлинной торговли в аэропорту или на борту воздушного судна, должны быть упакованы в надежно запечатанный (опломбированный) пластиковый пакет, обеспечивающий идентификацию доступа к содержимому пакета в течение полета, на котором имеется достоверное подтверждение того, что эта покупка произведена в аэропортовых магазинах беспошлинной торговли или на борту воздушного судна в день (дни) поездки.

Запрещено перевозить на борту воздушного судна членами экипажа и пассажирами в зарегистрированном багаже и в вещах, находящихся при пассажирах, **следующие опасные вещества и предметы:**

- 1) взрывчатые вещества, средства взрывания и предметы, ими начиненные:
 - пороха всякие, в любой упаковке и в любом количестве;
 - патроны боевые (в том числе малокалиберные);
 - патроны к газовому оружию;
 - капсулы (пистоны) охотничьи;
 - пиротехнические средства: сигнальные и осветительные ракеты, патроны сигнальные, посадочные шашки, дымовые патроны (шашки), спички подрывника, бенгальские огни, петарды железнодорожные;
 - тротил, динамит, тол, аммонал и другие взрывчатые вещества;
 - капсулы-детонаторы, электродетонаторы, электровоспламенители, детонирующий и огнепроводный шнур и т.д;
- 2) сжатые и сжиженные газы:
 - газы для бытового пользования (бутан-пропан) и другие газы;
 - газовые баллончики с наполнением нервно-паралитического и слезоточивого воздействия и т.д;
- 3) легковоспламеняющиеся жидкости:
 - ацетон;

- бензин;
- пробы легковоспламеняющихся нефтепродуктов;
- метанол;
- метилацетат (метиловый эфир);
- сероуглерод;
- эфиры;
- этилцеллозола;

4) воспламеняющиеся твердые вещества:

- вещества, подверженные самопроизвольному возгоранию;
- вещества, выделяющие легковоспламеняющиеся газы при взаимодействии с водой:
- калий, натрий, кальций металлический и их сплавы, кальций фосфористый и т.д;

фосфор белый, желтый и красный и все другие вещества, относящиеся к категории воспламеняющихся твердых веществ;

5) окисляющие вещества и органические перекиси:

- нитроцеллюлоза коллоидная, в гранулах или хлопьях, сухая или влажная, содержащая менее 25 % воды или растворителя;
- нитроцеллюлоза коллоидная, в кусках, влажная, содержащая менее 25 % спирта;
- нитроцеллюлоза сухая или влажная, содержащая менее 30 % растворителя или 20 % воды и т.д;

6) токсичные вещества;

7) радиоактивные материалы;

8) едкие и коррозирующие вещества:

- сильные неорганические кислоты: соляная, серная, азотная и другие;
- фтористо-водородная (плавиковая) кислота и другие сильные кислоты и коррозирующие вещества;

9) ядовитые и отравляющие вещества:

- любые ядовитые сильнодействующие и отравляющие вещества в жидком или твердом состоянии, упакованные в любую тару;

- бруцин;
- никотин;
- стрихнин;
- тетрагидрофурфуриловый спирт;
- антифриз;
- тормозная жидкость;
- этиленгликоль;
- ртуть;
- все соли синильной кислоты и цианистые препараты;
- циклон, цианплав, мышьяковистый ангидрид и т.д.;
- другие опасные вещества, предметы и грузы, которые могут быть использованы в качестве орудия нападения на пассажиров, экипаж воздушного судна, а также создающие угрозу полета воздушного судна;

качестве орудия нападения на пассажиров, экипаж воздушного судна, а также создающие угрозу полета воздушного судна;

10) оружие:

- пистолеты, револьверы, винтовки, карабины и другое огнестрельное, газовое, пневматическое оружие, электрошоковые устройства, кортики, стилеты, десантные штык-ножи, за исключением случаев и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подробный перечень опасных веществ и предметов, запрещенных к перевозке на борту воздушного судна членами экипажа и пассажирами содержится в Технических инструкциях по безопасной перевозке опасных грузов по воздуху (Doc 9284 AN/905 ИКАО).

Разрешено перевозить на борту воздушного судна членами экипажа и пассажирами с соблюдением требуемых условий следующие предметы и вещества:

1) в зарегистрированном багаже в грузовых, багажных отсеках воздушного судна с изолированным доступом пассажиров к багажу во время полета:

- арбалеты, ружья для подводной охоты, шашки, сабли, тесаки, ятаганы, палаши, мечи, шпаги, штыки, кинжалы, ножи: охотничьи, ножи с выбрасывающимися клинками, с запирающими замками, имитаторы любого вида оружия;

- хозяйственно-бытовые ножи (ножницы) с длиной клинка (лезвия) свыше 60 мм;

- алкогольные напитки с содержанием более 24%, но не более 70% алкоголя по объему в емкостях вместимостью не более 5 л.; в таре, предназначенной для розничной торговли – не более 5 л. на одного пассажира;

- жидкости и алкогольные напитки с содержанием алкоголя по объему не более 24%;

- аэрозоли, предназначенные для использования в спортивных или бытовых целях, выпускные клапаны баллончиков которых защищены колпачками от самопроизвольного выпуска содержимого в емкостях вместимостью не более 0,5 кг или 500 мл – не более 2 кг. или 2 л. на одного пассажира;

2) в вещах, находящихся при пассажирах:

- термометр медицинский – один на пассажира;

- тонометр ртутный в стандартном футляре – один на пассажира;

- барометр или манометр ртутный, упакованный в герметичный контейнер и опечатанный пломбой отправителя;

- одноразовые зажигалки – одна на пассажира;

- сухой лед для охлаждения скоропортящихся продуктов – не более 2 кг на пассажира;

- 3% перекись водорода – не более 100 мл на пассажира;

- жидкости, гели и аэрозоли, относящиеся к неопасным;

- в емкостях вместимостью не более 100 мл (или эквивалентной емкостью в других единицах измерения объема), упакованные в надежно закрывающийся прозрачный пластиковый пакет объемом не более 1 л. – один пакет на пассажира.

Памятка для работников (посетителей), осуществляющих свою деятельность или находящихся на территории международного аэропорта Байкал (Улан-Удэ)

Работники (посетители), осуществляющие свою деятельность или находящиеся на территории международного аэропорта Байкал (Улан-Удэ)

ОБЯЗАНЫ:

- Выполнять требования сотрудников службы транспортной (авиационной) безопасности.
- Находясь в контролируемой зоне (на перроне) иметь на верхней одежде пропуск.
- Строго соблюдать и выполнять требования пропускного и внутриобъектового режимов.
- При входе (выходе), въезде (выезде) предъявлять сотрудникам на КПП пропуск.
- Проходить в контролируемую зону (на перрон) только после прохождения процедуры досмотра.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Проносить в контролируемую зону (на перрон) вещества и предметы, которые могут быть использованы для совершения АНВ.
- Находиться в контролируемой зоне аэропорта, в зоне пограничного и таможенного контролей без пропусков на верхней одежде.
- Оставаться на территории аэропорта, режимных объектах и в служебных помещениях после окончания рабочей смены.
- Использовать в контролируемой зоне аэропорта без разрешения СТАБ фото- и видеоаппаратуру.
- Курить, разводить огонь в неотведенных для этого местах.
- Передавать пропуск каким-либо физическим лицам.

Разовый пропуск физического лица действителен в течение суток с момента получения и только для тех объектов (зон), которые отмечены в пропуске. Разовые пропуска физического лица для допуска в зону транспортной безопасности аэропорта и объекты ограниченного доступа действительны только в сопровождении представителей служб аэропорта (предприятий, организаций), имеющих постоянный пропуск физического лица, и сотрудников сил обеспечения транспортной безопасности.

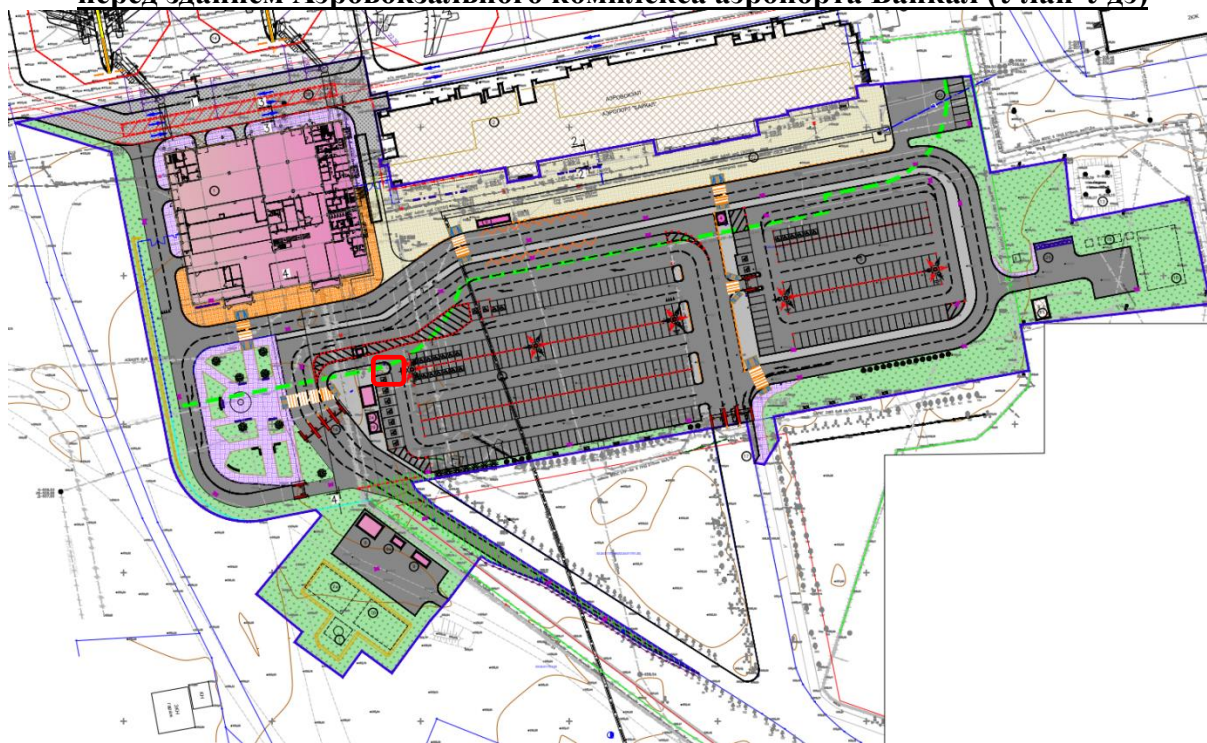
Разовый пропуск физического лица без документа, удостоверяющего личность не действителен.

Все разовые пропуска физического лица подлежат обязательному возврату при выходе с территории аэропорта.

Правила проезда логистического автотранспорта в зону погрузки/выгрузки перед зданием Аэровокзального комплекса аэропорта Улан-Удэ (Байкал)

1. Под логистическим автотранспортом понимается грузовой и легковой автомобиль, обеспечивающий доставку продуктов питания, товаров и инвентаря, обеспечивающего бесперебойную работу коммерческих площадок в здании Аэровокзального комплекса (далее АВК).
2. Доступ в служебную зону погрузки/выгрузки перед АВК обеспечивается только по постоянной парковочной карте, только в целях обеспечения логистики и бесперебойного функционирования коммерческих площадей и только Арендаторам/Субарендаторам имеющим действующий заключенный договор на аренду/субаренду площади в здании Аэровокзального комплекса.
3. Выдача парковочной карты производится в рамках отдельного заключенного договора на предоставление доступа между арендатором/субарендатором и ООО «Аэропорт Байкал» согласно утверждённого прейскуранта цен. Въезд по разовым парковочным картам в указанную служебную зону погрузки/загрузки закрыт.
4. Служебные зоны погрузки/выгрузки перед АВК расположены на парковке, согласно приложенной схеме. Проезд к указанной зоне осуществляется через шлагбаумы только по парковочной карте, время нахождения на данной территории ограничено (не более 1 часа). Запрещается находиться в зоне погрузки/выгрузки выше установленного времени, также запрещается проезжать в сторону первой линии.

Схема проезда логистического автотранспорта в зону погрузки/выгрузки перед зданием Аэровокзального комплекса аэропорта Байкал (Улан-Удэ)



 - зона погрузки/выгрузки

Акт о нарушении

Место составления акта: _____.

Дата составления акта: _____.

Время составления акта: _____.

Общество с ограниченной ответственностью «Аэропорт Байкал (Улан-Удэ)» (ООО «Аэропорт Байкал»), именуемое в дальнейшем «Аэропорт», в лице

(должность _____,

ФИО _____),

действующего(ей) на основании _____, с одной стороны, и

_____ (_____),

именуемое в дальнейшем «Контрагент», в лице (должность _____,

ФИО _____),

действующего(ей) на основании _____, с другой стороны,

совместно по тексту именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нарушении:

№	Нарушение	Когда обнаружено	Лицо совершившее нарушение	Кем обнаружено	Размер ответственности

АЭРОПОРТ_____
(должность)_____
(ФИО)

« ____ » _____ 20_ г.

КОНТРАГЕНТ_____
(должность)_____
(ФИО)

« ____ » _____ 20_ г.